

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BUENZA SALVATORE

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

Codice fiscale

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- DAL MESE DI LUGLIO 2007 AD OGGI:

Titolare di Studio Commerciale in via Giovanni Bovio, 74 – San Giovanni Rotondo;

- DAL MESE DI APRILE 2021 AL MESE DI GIUGNO 2024:

Incarico triennale di Revisore Unico dei Conti presso il Comune di Zapponeta (FG);

- Impiegato amministrativo di II livello dal 01/06/2004 al 19/04/2011

Presso la Cooperativa di Vigilanza Urbana a r.l. di San Giovanni Rotondo;

- Amministratore unico di una srls che gestisce un supermercato da luglio 2022 a gennaio 2024

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Attestato Corso di Perfezionamento in Diritto Tributario e Consulenza d'Impresa conseguito il 22/02/2005 presso l'Università degli Studi di Foggia;

- Abilitazione da Dottore Commercialista conseguita in data 05/05/2005 Presso l'Università degli Studi di Foggia;

- Tirocinio triennale (maggio 2000 – aprile 2003) da dottore commercialista presso lo studio D'Amico – La Porta di San Giovanni Rotondo;

- Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 27 ottobre 1999 presso l'Università degli Studi di Foggia;

- Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito il 17 luglio 1992 presso l'I.T.C. "G. Toniolo" di Manfredonia;

- Tirocinio triennale (maggio 2000- aprile 2003 da dottore commercialista svolto presso lo studio commerciale D'Amico – La Porta in San Giovanni Rotondo;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Essendo titolare di uno Studio Commerciale ho acquisito una vasta conoscenza pratica delle materie economiche, contabili e di diritto commerciale e un uso approfondito di vari software gestionali e contabili (Buffetti; Seasoft; Teamsystem). Mi occupo anche di consulenza del lavoro, elaborazione buste paghe, elaborazione conteggi differenze retributive per studi legali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese, Inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho un carattere che ha sempre voglia di apprendere, sono molto rispettoso della privacy personale e di chi mi circonda, forte è la volontà di crescere professionalmente nel tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono un uomo molto versatile in campo lavorativo e aperto a qualsiasi esperienza in grado di aumentare il mio livello preparazione professionale di efficienza sia nell'organizzazione del lavoro che nell'amministrazione del personale e dei beni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello di uso del computer e dei programmi gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi diletto nel tempo libero a leggere libri di storia e di cronaca politica nonché brevi racconti di autori italiani e stranieri.
Sono un appassionato di storia e geografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat. B.